COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

Prot. n. 10839 del 30.10.2026

PROCEDURA ESPLORATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 39 dello Statuto Comunale;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, comma 1;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19.10.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
In esecuzione della propria determinazione n. 163 del 30.10.2026 che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO

È indetta dal Comune di Pisciotta una procedura comparativa esplorativa per il conferimento di n**. 1 incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici,** con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con il profilo di Funzionario Tecnico con Elevata qualificazione secondo il vigente CCNL 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali.
Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

Art. 1
Caratteristiche dell'incarico

L'incarico prevede l'affidamento dell'Area Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con il profilo di Funzionario Tecnico con Elevata qualificazione secondo il vigente CCNL 2022-2024 del Comparto Funzioni Locali, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), con attribuzione delle responsabilità e delle funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dei regolamenti interni dell'Ente. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Posizione Organizzativa presso l'Area Lavori Pubblici del Comune di Pisciotta.
L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà durata non superiore al mandato elettivo del sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o dal verificarsi

delle altre cause di revoca stabilite dalle norme in vigore e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. L'incarico, inoltre, può cessare anticipatamente per dimissioni o revoca del soggetto incaricato.
È richiesta la disponibilità ad orari di lavoro flessibili, la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.
La presente procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte, preferibilmente, presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo. In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante tutte le attività afferenti al Settore Lavori Pubblici, Rendicontazione dei lavori PNRR, Demanio del Comune di Pisciotta. È richiesta altresì capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (umane, strumentali e finanziarie) in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dell'area, capacità di gestire le relazioni interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, amministratori) o esterne, capacità di essere flessibile e di gestire in modo costruttivo situazioni complesse, impreviste o anomale.
L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa/tecnica dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla sopra detta Posizione Organizzativa.
L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e l'integrazione al codice di comportamento adottato dal Comune di Pisciotta e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
L'incaricato non potrà svolgere attività professionale in conflitto di interesse con il Comune di Pisciotta. Per le attività professionali e/o consulenziali poste in essere in conflitto di interesse saranno applicate le vigenti normative in materia di responsabilità penale, amministrativa, disciplinare e contabile.
La presente procedura esplorativa non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Art. 2
Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

1 Possono partecipare alla procedura esplorativa coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a - Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
b - Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ai sensi della normativa vigente;
c - Godimento dei diritti civili e politici;
d - Idoneità psicofisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà

di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
e - Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
f - Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
g - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
h - Non essere stati dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
i - Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
j - Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
k - Non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Pisciotta, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
l - Non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e/o con gli Assessori del Comune di Pisciotta;
m - Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
n - Non avere giudizi in atto, compresi quelli nelle materie oggetto del presente incarico, né in proprio né in qualità di difensore e/o procuratore e/o rappresentante di terzi, nei confronti del Comune di Pisciotta;

Art. 3
Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

1) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in:

- Architettura;

- Ingegneria civile;

- Ingegneria edile;

- Ingegneria edile-Architettura;

- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione

conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

2) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Autocad, posta elettronica e internet;

4) Possesso di esperienza/e lavorativa/e dimostrata/e e documentata/e pluriennale nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere presso pubbliche amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita in posizioni direttive o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione professionale, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso;

Tutti i requisiti richiesti nei precedenti artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.
L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'assunzione comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 4
Termini e Modalità di presentazione delle domande

1 Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Pisciotta nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.
La domanda dovrà pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it.
Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito istituzionale del Comune di Pisciotta, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di

Concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Pisciotta non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del

Reclutamento, assieme all'indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

Nel modulo di partecipazione predisposto dal Portale "InPa" il candidato deve attestare la professionalità e l'esperienza maturate, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Devono inoltre essere evidenziati il percorso di studi, attraverso l'indicazione chiara e univoca dei titoli di studio posseduti, ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 5
Cause di esclusione

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini di scadenza del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Art. 6
Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini della loro ammissibilità. Al termine dell'istruttoria il Responsabile adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), nella sezione dedicata alla presente selezione, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Pisciotta: http://www.comune.pisciotta.sa.it nella sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Art. 7
Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione dell'idoneità dei candidati sulla base dell'esame del curriculum vitae verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Responsabile del Servizio Personale.
Nell'esame del curriculum vitae, la Commissione terrà conto:
- dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

All'esito dell'esame dei *curricula*, per ciascun candidato, la Commissione formulerà un sintetico giudizio di idoneità ad assumere l'incarico, senza attribuzione di punteggio alcuno.
La Commissione, con proprio verbale, comunica al Sindaco i candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.
Il Sindaco, previo colloquio e con proprio atto, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico.
E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.
La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.
Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.
La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.
E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico

Art. 8
Modalità di assegnazione dell'incarico professionale

Ad avvenuto espletamento della selezione l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato cui verrà affidato l'incarico di cui al presente avviso. L'incarico è conferito con decreto del Sindaco, cui seguirà stipula del contratto di lavoro subordinato alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

Art. 9
Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D), come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura determinata dal Sindaco;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Art. 10
Cessazione del rapporto

Il contratto, a tempo determinato, si risolverà automaticamente decorso il mandato elettivo del sindaco dalla data del provvedimento sindacale di conferimento dell'incarico. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. È altresì risolto per gli altri casi di revoca previsti dalle norme o dal regolamento uffici e servizi. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 11
Tutela della Privacy e informazioni sul procedimento

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pisciotta, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla Via Roma n. 39, 84066 – Pisciotta – pec: *comune.pisciotta@pec.it*, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di

procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Pisciotta.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

Art. 12
Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la dott.sa Felicia Saturno.
Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail: *f.saturno@comune.pisciotta.sa.it - tel. 0974 973035*.
Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.pisciotta.sa.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di Concorso e sulla piattaforma InPA.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Dalla Residenza Municipale lì, 30.10.2026

Il Responsabile Servizio

f.to dott.ssa Felicia Saturno