



COMUNE DI PISCIOTTA

Provincia di Salerno

Prot. n. 5759 del 25 giugno 2024

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI OPERATORI ESTERNI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista la Circolare n. 1b – Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST – 02494);

Vista la Circolare n. 2b - Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione del territorio.

Vista la nota prot. n. 0436481/24 del 08.02.2024 acquisita al protocollo n. 1221 dell'Ente, con la quale l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Pisciotta rientra tra quelli che saranno coinvolti nella rilevazione da Lista (IST-02494) in relazione al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024;

Dato atto che il Piano Generale di Censimento prevede che i Comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora ciò non sia possibile, avvalendosi di soggetti esterni in possesso dei requisiti stabiliti dallo stesso Piano;

Considerato che il Comune di Pisciotta intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. n. 83 del 25.06.2024 del Responsabile del Settore Amministrativo.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di operatori esterni all'Ente, di validità triennale, idonei a ricoprire l'incarico di rilevatore per le operazioni del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per la realizzazione di altre indagini Istat.

Relativamente al Censimento permanente della popolazione 2024 (Rilevazione da Lista IST-02494), le cui rilevazioni sul campo si effettueranno (salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT) a partire dal 7 ottobre 2024 e fino al 23 dicembre 2024, il numero di rilevatori previsto è pari a 2

(due).

I candidati interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, possono presentare **entro il 5 luglio 2024** la domanda per partecipare alla selezione.

Il Comune affiderà l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente interno dell'Ente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, come disposto dall'Istat con circolare n. 2b del 19.03.2024.

Art. 1 – Requisiti richiesti

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
6. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
8. disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese;
9. esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti o sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

Art. 2 Elenco suppletivo

Coloro i quali non siano in possesso del requisito di cui al punto 9 (Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste) potranno presentare domanda ed essere inseriti in un elenco da cui sarà possibile attingere nel caso in cui i nominativi degli iscritti all'Albo non siano sufficienti per il conferimento degli incarichi.

Art. 3 Caratteristiche della rilevazione e compiti dei rilevatori.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Possono essere previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;

3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli Individui ma non rilevati sul campo.

I Rilevatori effettueranno la rilevazione presso le famiglie che saranno loro assegnate dal Responsabile dell'Indagine secondo il calendario indicato dall'ISTAT con i seguenti compiti:

- a. partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7. La non partecipazione sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso;
- b. attenersi alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Indagine;
- c. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di famiglie loro assegnate;
- d. effettuare le interviste alle famiglie loro assegnate con modalità PAPI (faccia a faccia) tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e. fornire alle famiglie interessate dalla rilevazione il materiale cartaceo necessario ed assicurare assistenza alla compilazione del questionario;
- f. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- g. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni;

Nell'espletamento dei compiti suddetti i Rilevatori:

- a. sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.
- b. sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale;
- c. dovranno improntare la loro attività al massimo rispetto e con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto della rilevazione;
- d. dovranno rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta dati;
- e. dovranno fornire tutti i chiarimenti richiesti che consentano all'interessato una compilazione del questionario consapevole ed adeguata;
- f. potranno gestire il compito loro assegnato in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'Indagine e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio Comunale di Statistica e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni oggetto dell'incarico saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Art. 4 Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore al conferimento dell'incarico sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Art. 5 Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato B) e firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere presentate:

- via pec all'indirizzo: comune.pisciotta@pec.it
- via mail all'indirizzo: protocollo@comune.pisciotta.sa.it
- personalmente all'Ufficio protocollo del Comune di Pisciotta, via Roma 39

entro e non oltre il **5 luglio 2024**. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Nell'oggetto della pec o della mail ovvero sulla busta chiusa dovrà essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI ESTERNI".

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Formazione dell'elenco per titoli

Per la formazione dell'albo e dell'elenco suppletivo si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nell'elenco in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **24 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

c) Residenza nel Comune di Pisciotta = **punti 2**;

d) Condizione di studente o disoccupato = **punti 2;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Le graduatorie saranno approvate con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Pisciotta.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare due elenchi: il primo "Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore esterno" contenente coloro i quali siano in possesso di tutti i requisiti sopra individuati ed il secondo "Elenco suppletivo" contenente i nominativi di coloro che non siano in possesso di "Esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste".

Una volta formati gli elenchi delle persone disposte ad assumere l'incarico di rilevatore, l'Ufficio Comunale di Censimento attingerà prioritariamente dal primo elenco e solo in caso di necessità dal secondo, per il conferimento degli incarichi ogni qual volta ve ne sia necessità.

Art. 8 Durata dell'Albo

L'elenco formato secondo le modalità predette avrà validità di anni tre a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria.

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta al Comune di Pisciotta.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
- b) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- c) dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Art. 9 Trattamento dei dati Personali

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Art. 10 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il Comune di Pisciotta si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso

esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Decimoputzu
<https://www.comune.pisciotta.sa.it/>

Art. 11 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Cinzia Retta;

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Art. 12 Informazioni

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero di telefono 0974 973035 o all'indirizzo email: protocollo@comune.pisciotta.sa.it

Il Responsabile del Settore Amministrativo
dott.ssa Cinzia Retta